

# ŘÁD ŠKOLNÍ DRUŽINY

## Obecná ustanovení

Na základě ustanovení §30 zákona č.561/2004 Sb. o předškolním, základním, středním, vyšším odborném a jiném vzdělávání (školský zákon) v platném znění vydávám jako statutární orgán školy tento školní řád. Určuje pravidla provozu, stanoví režim ŠD, je závazný pro pedagogické pracovníky a má informativní funkci pro rodiče. Prokazatelné seznámení rodičů s tímto řádem provedou pedagogičtí pracovníci ŠD při zápisu dětí do ŠD.

## Poslání školní družiny

Školní družina tvoří ve dnech školního vyučování mezistupeň mezi výukou ve škole a výchovou v rodině. Je to místo, kde žáci po skončeném školním vyučování regenerují síly, odpočívají, doplňují si znalosti formou her, vycházek, exkurzí a získávají si drobné pracovní dovednosti. Činnost družiny je určena pro žáky prvního stupně základní školy. Školní družina může vykonávat činnost pro žáky, nebo žáky a jejich zákonné zástupce i ve dnech pracovního volna.

## Přihlašování a odhlašování žáka

1. Žáka do ŠD přihlašuje zákonný zástupce předáním řádně vyplněného zápisového lístku s uvedením rozsahu docházky a způsobu odchodu žáka z družiny.
2. O přijetí žáka do ŠD rozhoduje ředitel školy.
3. Odhlášení žáka ze ŠD oznámí zákonní zástupci písemnou formou vychovatelce.
4. O vyloučení z docházky ŠD rozhodne ředitel školy na základě návrhu vychovatelky.
5. Pokud má žák odejít jinak než je uvedeno v zápisovém lístku či s jinou osobou než obvykle, sdělí rodiče tuto skutečnost vychovatelce písemně.

## Stravování

Zaplacením obědů a zakoupením čipu v kanceláři školní jídelny (ŠJ) je dobitý čip k vyzvedávání obědů pro následující měsíc. Rodiče a žáci si obědy na každý nový týden objednávají sami prostřednictvím internetu nebo v kanceláři ŠJ. Žáci mají možnost výběru ze dvou jídel.

Zakoupené čipy slouží k odběru obědů a platí po celou školní docházku. Oběd bude dítěti vydán po označení čipu ve strojku umístěném u výdejového okénka ve ŠJ.

Žáci navštěvující ŠD nosí čip každý den u sebe. Doporučujeme čip podepsat nebo jinak označit, aby si ho dítě poznalo.

Vychovatelka nepřebírá zodpovědnost za ztrátu nebo poškození čipu. Pokud dítě čip ztratí, je nutné

nahlásit ztrátu v kanceláři ŠJ, aby nedošlo k zneužití jinou osobou. Pokud dítě zapomene čip doma, bude mu na požádání vydána v kanceláři ŠJ náhradní stravenka.

## **Docházka do školní družiny**

1. Žák vstupuje do činnosti ŠD v nahlášeném režimu, který je uveden na zápisovém lístku.
2. Nepřítomnost žáka ve ŠD je omluvena nepřítomností žáka ve škole (postup dle školního řádu). Pokud je žák vyzvednut rodiči z vyučování, ohlásí vychovatelce tuto skutečnost třídní (předávající) učitel. Předávající při předání žáků sdělí vychovatelce jména a počet nepřítomných žáků.
3. Odhlášku ze stravování v případě nepřítomnosti žáka provádí rodiče sami.
4. Na veškeré mimoškolní aktivity musí mít žáci písemnou omluvenku od rodičů. Za přechod žáků na mimoškolní aktivity nezodpovídá vychovatelka.
5. Za žáka, který byl ve škole a do ŠD se nedostavil, vychovatelka nezodpovídá.
6. Při nevyzvednutí žáka zákonným zástupcem do konce stanovené pracovní doby ŠD má vychovatelka přístup k telefonu. Dle telefonické domluvy s rodiči vyčká s žákem až do příchodu rodičů či daného zástupce. Není-li nikdo ze zákonných zástupců či uvedených kontaktních osob k zastížení, sdělí situaci řediteli školy, eventuálně policii.
7. Ranní družinu mají možnost navštěvovat žáci, kteří jsou trvale přihlášení do ŠD, ale také žáci, kteří ŠD nenavštěvují.
8. Po ukončeném vyučování v 11.40 hod. nebo 12.35 hod. si žáky přebírají vychovatelky jednotlivých oddělení u vyučujícího. Učitelé nahlásí nepřítomné žáky a také žáky, kteří zůstávají v doučovacím klubu.
9. Žáci 1. - 2. ročníku, kteří zůstanou v doučovacím klubu budou předáni vychovatelce nebo jinému pedagogickému zaměstnanci a následně budou odvedeni do ŠD.  
Žáci 3. - 5. ročníku, kteří zůstanou v doučovacím klubu budou mít písemný souhlas zákonných zástupců, že mohou přecházet do ŠD sami. Na žádost rodičů mohou být odvedeni do ŠD jiným pedagogickým zaměstnancem.
10. Na zájmovou činnost - kroužky si žáky ŠD přebírají osobně vedoucí kroužků.
11. Jedenkrát za půl roku přinesou žáci hygienické potřeby dle rozpisu ŠD.
12. Provoz ŠD je pondělí - pátek od 6.00 hod. - 7.45 hod. (děti jsou odváděny vychovatelkou do školy) a potom od 11.40 hod. - 16.30 hod. .
13. Do oddělení ŠD lze zapsat max. 30 žáků.

## **Pravidla chování žáků**

1. Žáci se řídí pokyny pedagogických pracovníků ŠD, pravidly vnitřního řádu a školního řádu.
2. Žák oslovuje vychovatele "paní vychovatelko, pane vychovateli."
3. Bez vědomí vychovatelky žák neopouští prostory a oddělení ŠD.
4. Doba pobytu ve ŠD se řídí údaji na zápisovém lístku.
5. Na oběd jsou žáci odváděni v doprovodu vychovatelek ŠD. Taktéž bez dovolení vychovatelek žáci neopouští v době stravování prostory ŠJ.
6. Osobní věci má každý žák označeny příjmením. Případnou ztrátu či záměnu hlásí žák nebo zákonný zástupce ihned vychovatelce.
7. K hrám, hračkám, knihám atd. se žáci chovají ohleduplně a šetrně. Úmyslné poškození nebo zničení nahradí nebo opraví rodiče.
8. Pokud žák soustavně narušuje činnost ŠD, opakovaně porušuje vnitřní řád ŠD a školní řád, může být s rozhodnutím ředitele školy vyloučen.

## **Práva a povinnosti zákonných zástupců**

1. Zákonný zástupce má právo se informovat na chování svého dítěte u vychovatele.
2. Zákonný zástupce má právo vznášet připomínky a podněty k práci školní družiny u vychovatelek.
3. Zákonný zástupce má povinnost, aby žák přihlášený k pravidelné denní docházce docházel řádně do ŠD.
4. Zákonný zástupce má povinnost informovat školu o změně zdravotní způsobilosti, zdravotních obtížích žáka nebo jiných závažných skutečnostech, které by mohly mít vliv na průběh zájmového vzdělávání.

## **Platby ve ŠD**

1. **platba:** září - prosinec 600,-Kč (4x150,-Kč), nutno uhradit do 30.9.
2. **platba:** leden - červen 900,-Kč (6x150,-Kč), nutno uhradit do 30.1.

Lze platit také trvalým příkazem 150-Kč na každý měsíc na účet školy s přiděleným variabilním symbolem.

## **Dokumentace ve ŠD**

1. Zápisové lístky žáků podepsané zákonnými zástupci.
2. Třídní knihy jednotlivých oddělení.
3. Vnitřní řád ŠD.
4. Rozpis služeb vychovatelek.
5. Celoroční plán činností.
6. Kniha úrazů umístěná ve škole.
7. Docházkový sešit na volnočasové aktivity.
8. Docházkový sešit na ranní družinu.

## **Závěrečná ustanovení**

Řád ŠD je umístěn na webových stránkách školy, žákům a rodičům je k dispozici v každém oddělení. Vychovatelka každého oddělení ŠD seznámí žáky s plným zněním vnitřního řádu ŠD na začátku školního roku, stejně tak je povinností seznámit žáky s případnými změnami, ke kterým dojde v průběhu školního roku. Tuto informaci zapíše do Přehledu výchovně vzdělávací práce.

Vnitřní řád ŠD může být změněn či doplněn, pokud se ukáže nutnost takové změny nebo doplnění na základě návrhů pedagogické, případně školské rady.

Vnitřní řád ŠD byl projednán všemi pracovníky školy a s jeho obsahem byli seznámeni všichni zaměstnanci, žáci a jejich zákonní zástupci.