

ŠKOLNÍ ŘÁD

ČÁST PRVNÍ

§ 1

Základní ustanovení

1. Tento školní řád vydává ředitel školy na základě § 30, § 51 a § 69 zákona 561/2004 Sb., o předškolním, základním, středním, vyšším odborném a jiném vzdělávání (školský zákon) ve znění pozdějších předpisů.
2. Školní řád upravuje a obsahuje:
 - podrobnosti k výkonu práv a povinností žáků a jejich zákonných zástupců ve škole a podrobnosti o pravidlech vzájemných mezilidských vztahů ve škole,
 - provoz a vnitřní režim školy,
 - podmínky zajištění bezpečnosti a ochrany zdraví žáků a jejich ochrany před rizikovými projevy chování (před projevy diskriminace, nepřátelství, šikany a násilí, atd.),
 - podmínky zacházení s majetkem školy ze strany žáků,
 - pravidla pro hodnocení výsledků vzdělávání žáků.
3. Školní řád ředitel zveřejní na přístupném místě ve škole a na webových stránkách školy a prokazatelným způsobem s ním seznámí zaměstnance a žáky školy. Informuje o jeho vydání a obsahu zákonné zástupce žáků, předkládá jej ke schválení školské radě.
4. Žák, který navštěvuje tuto školu, se zavazuje k řádné školní docházce, k soustavnému studiu a ke vzornému chování ve škole i mimo školu. Zavazuje se k plnění školního řádu a k dodržování příslušných bezpečnostních předpisů při vyučování a při všech školních akcích ve škole i mimo školu.

§ 2

Práva žáka a zákonných zástupců žáka

1. Žák má právo:
 - a) na kvalitní vzdělávání podle platné legislativy,
 - b) na informace o obsahu a podmínkách studia každého vyučujícího předmětu včetně požadavků a pravidel klasifikace, a to na počátku klasifikačního období i v jeho průběhu, na informace o průběhu a výsledcích svého vzdělávání,
 - c) na zdvořilost ze strany zaměstnanců školy, má právo vyslovit svůj názor, dodrží-li přitom zásady slušného jednání, případné stížnosti, náměty či nedostatky týkající se jeho školního života řešit prostřednictvím poradenských služeb ve škole nebo se obrátit na vedení školy prostřednictvím školního parlamentu,
 - d) na ochranu před projevy šikany a dalších forem omezování svobody a důstojnosti, v této souvislosti má právo obrátit se na výchovného poradce, metodika prevence nebo jiného pedagoga dle vlastního uvážení prostřednictvím e-mailu: schrankaduvery@zs4krnov.cz nebo přímo,
 - e) účastnit se všech akcí pořádaných školou, které jsou určeny žákům, pokud splní kritéria pro účast na dané akci,
 - f) využívat poradenských služeb nabízených školou (školní poradenské pracoviště)

g) svobodně a demokraticky volit třídní samosprávu, zástupce školního parlamentu, pracovat v nich a jejich prostřednictvím se v případě potřeby obracet na vedení školy.

2. Na ustanovení § 2 odst. 1 písm. b), c), d), g) mají právo také zákonní zástupci žáka

§ 3

Povinnosti žáka a zákonných zástupců žáka

1. Žák má povinnost:

- a) docházet pravidelně a včas podle stanoveného rozvrhu hodin do školy a řádně navštěvovat nejen všechny povinné a zvolené volitelné předměty, ale i nepovinné předměty a zájmové útvary, ke kterým se přihlásil,
- b) dodržovat školní řád,
- c) dodržovat zásady slušného chování vůči ostatním žákům, všem zaměstnancům a návštěvníkům školy (včetně zdravotní),
- d) plnit pokyny pedagogických pracovníků školy a správních zaměstnanců školy,
- e) seznámit se s provozními řády odborných učeben a řídit se jimi,
- f) být nejpozději 10 minut před začátkem vyučování v budově školy, před vyučovací hodinou mít připravené učební pomůcky pro příslušný předmět a po zazvonění (před 1. a 3. vyučovací hodinou po prvním zazvonění) v klidu očekávat příchod vyučujícího ve třídě,
- g) aktivně se zapojit do každé vyučovací hodiny a vyhýbat se všem činnostem, které by vyučování znehodnocovaly,
- h) omluvit se na začátku vyučování učiteli v případě, že se na vyučování nemohl připravit, nemá vypracovaný domácí úkol nebo zapomněl učební pomůcky,
- i) před vstupem do školní budovy vypnout mobilní komunikační přístroj
- j) po ukončení vyučování v dané třídě uklidit své místo, jde-li o poslední hodinu, dát židle na stoly, zhasnout světla a zavřít okna,
- k) být ve škole vhodně a čistě upraven a oblečen, přezouvat se v šatně do vhodné domácí obuvi (za přezůvky se nepovažuje sportovní obuv určená pro Tv), do tělesné výchovy nosit požadovaný oděv a obuv,
- l) mít cenné věci nebo větší částku peněz buď neustále u sebe, pak si za ně žák plně zodpovídá, nebo si je uložit v kancelářích školy,
- m) zabránit všem projevům šikany a ponižování; žák neprodleně nahlásí projevy šikany třídnímu učiteli, výchovnému poradci, metodiku prevence nebo kterémukoliv zvolenému pedagogickému pracovníkovi.

2. Zákonný zástupce nezletilého žáka má povinnost:

- a) oznamovat škole údaje, které jsou nutné k vedení školní matriky, a také další údaje, které jsou podstatné pro průběh vzdělávání nebo bezpečnost žáka; každá změna těchto údajů musí být neprodleně nahlášena,
- b) informovat školu o změně zdravotní způsobilosti, zdravotních potíží nebo jiných závažných skutečnostech, které by mohly mít vliv na průběh a kvalitu vzdělávání žáka,
- c) oznámit písemně řediteli, pokud žák nebo některá z osob, s nímž bydlí, onemocní nakažlivou chorobou, která podléhá karanténním opatřením; takový žák se může zúčastnit vyučování jen s písemným souhlasem lékaře.

3. Žákům není dovoleno:

- a) opisovat při písemném zkoušení, napovídat při zkoušení a používat nepovolené pomůcky,
- b) vzdálit se při vyučování a školních akcích bez souhlasu vyučujícího z určeného místa,
- c) opouštět budovu školy během přestávek (mimo přestávku na oběd mezi dopoledním a odpoledním vyučováním),
- d) vpouštět cizí osoby do budovy školy,
- e) vstupovat do sborovny, kabinetů a odborných učeben bez souhlasu vyučujících,
- f) ve škole a na akcích pořádaných školou používat mobilní komunikační přístroje, tablety a jiná audiovizuální zařízení během celého vyučovacího procesu, včetně přestávek
 - v odůvodněných případech může žák použít mobilní komunikační přístroj se souhlasem pedagogického pracovníka
 - mobilní komunikační přístroj je také možno používat ve vyučovací hodině, pokud je zvolen jako didaktická pomůcka pro podporu výuky vyučujícím příslušné hodiny
 - zákaz používání mobilních komunikačních zařízení se nevztahuje na polední přestávku
 - při prvním porušení bude tato skutečnost zapsána do žákovské knížky a při opakovaném, dle závažnosti a četnosti, budou zákonní zástupci žáka pozváni k výchovné komisi do školy a mohou být uplatněna výchovná opatření
- g) používat telefonní číslo pedagogických pracovníků (pokud je rodičům či žákům pedagogové poskytnou) k jiným než informativním účelům,
- h) pořizovat fotografie, videoklipy a audionahrávky pomocí přístrojů ve škole a následně je distribuovat.

§ 4

Bezpečnost a ochrana zdraví žáků

1. Žáci jsou povinni:

- a) ve škole i na akcích pořádaných školou (výlety, exkurze, sportovní akce) řídit se zásadami bezpečnosti práce a ochrany zdraví a předpisy požární ochrany, se kterými jsou prokazatelně seznamováni vždy na začátku školního roku třídním učitelem a učiteli odborných předmětů, což je doloženo zápisem v třídní knize,
- b) dodržovat ve škole hygienické a ekologické zásady, dbát na své zdraví a pečovat o školní prostředí,
- c) při práci v odborných učebnách, v tělocvičně a posilovně dodržovat provozní řády těchto místností, se kterými byli prokazatelně seznámeni na začátku školního roku,
- d) v případě mimořádné události (požár, evakuace školy) postupovat podle „poplachových směrnic a evakuačního plánu“ a pokynů vyučujících.

2. Žákům je zakázáno:

- a) nošení, držení, distribuce a zneužívání návykových látek a kouření v areálu školy při všech akcích pořádaných školou; porušení bude klasifikováno jako hrubý přestupek a budou z něj vyvozeny patřičné sankce dle kritérií k výchovným opatřením a klasifikaci chování,
- b) přinášet do školy a na akce organizované školou věci nebezpečné pro život a zdraví (zejména zbraně) a předměty, které by mohly rozptýlovat pozornost žáků při vyučování,
- c) zasahovat do elektroinstalace, manipulovat s elektrickými přístroji, obsluha elektrických přístrojů je povolena žákům v rámci výuky pod dozorem vyučujícího,
- d) používat hrubé slovní a úmyslné fyzické útoky vůči pracovníkům školy a ostatním žákům,
- e) manipulovat s hasicími přístroji a hydranty,

f) otvírat horní část oken, vyklánět se z otevřených oken, vyhazovat z nich předměty a sedat na okenní parapety.

3. Pokud se žák prokazatelným způsobem dopustí krádeže věci ve škole nebo věci svých spolužáků, bude to považováno za závažné porušení školního řádu a šetření bude předáno Policii ČR.

4. Propagace hnutí potlačujících lidská práva bude považována za závažné porušení školního řádu a zároveň bude další šetření předáno Policii ČR.

5. Případný úraz žák okamžitě hlásí učiteli, první pomoc poskytují dozírající učitelé (vyučující v hodině, dozor na chodbách, dozor na akci školy). Dozírající zapíše co nejdříve každý úraz do knihy úrazů v kanceláři školy. Vyžaduje-li to povaha úrazu, uvědomí vedení školy a kancelář, která v případě nutnosti zajistí lékařské ošetření.

§ 5

Uvolňování žáka z výuky a omlouvání absence

1. Při uvolňování žáka z vyučování se postupuje takto:

- a) - z jedné vyučovací hodiny uvolňuje žáka příslušný vyučující, z více hodin téhož dne třídní učitel,
 - na 1 až 3 dny uvolňuje žáka ze závažných důvodů po předchozí písemné žádosti třídní učitel,
 - na 4 a více dnů uvolňuje žáka ze závažných důvodů ředitel školy prostřednictvím třídního učitele po předchozí písemné žádosti, kterou obdrží třídní učitel minimálně 5 pracovních dnů před dnem uvolnění; o výjimkách rozhoduje ředitel školy,
- b) žádost o uvolnění podává pouze zákonný zástupce nezletilého žáka,
- c) v případě neočekávané situace (nevolnost, úraz apod.) uvědomí učitel vedení školy a kancelář, která v případě nutnosti zajistí lékařské ošetření a uvědomí zákonného zástupce a dohodne s ním způsob předání žáka v budově školy,
- d) ředitel školy může uvolnit žáka z předmětu tělesná výchova na základě písemné žádosti zákonného zástupce žáka, ke které musí být přiloženo písemné doporučení praktického nebo odborného lékaře; pokud ředitel školy žádosti vyhoví, žák není z tělesné výchovy hodnocen.
- e) žáci starší 15. let mohou opustit školu v průběhu vyučování na základě písemné žádosti zákonného zástupce i bez jeho doprovodu. Písemná žádost musí být alespoň dva pracovní dny před touto událostí podána zákonným zástupcem žáka, a to buď prostřednictvím elektronického systému EduPage anebo služební emailové pošty, a také schválena třídním učitelem.

2. Omlouvání absence:

- a) zákonný zástupce žáka je povinen doložit důvody nepřítomnosti žáka ve vyučování nejpozději do 3 kalendářních dnů od počátku nepřítomnosti žáka; oznámení může být písemné, telefonické nebo elektronickou poštou třídnímu učiteli, případně kanceláři školy,
- b) po skončení nepřítomnosti žáka je nezbytná písemná omluvenka v žákovské knížce, kterou žák předá třídnímu učiteli bezprostředně po návratu do školy (později doložená absence bude považována za neomluvenou); omluvenku podepisuje zákonný zástupce žáka,
- c) zákonní zástupci pro oznamování neúčasti a omlouvání absence používají přednostně docházkový modul elektronického systému EduPage.

- d) v době vyučování navštěvují žáci lékaře jen v nutném případě a na nezbytně nutnou dobu; lékařské vyšetření v místě bydliště není důvodem k celodenní absenci,
- e) absence žáka, kdy prokazatelně nebude dodržován léčebný režim předepsaný lékařem (žák bude zaměstnancem školy spatřen venku a o této skutečnosti bude pořízen zápis), bude považována za neomluvenou,
- f) ve výjimečných a odůvodněných případech (vysoká, častá nebo stále se opakující absence žáka) může škola požadovat k doložení nepřítomnosti žáka zprávu ošetřujícího lékaře žáka,
- g) na prevenci záškoláctví se podílí třídní učitel, výchovný poradce a školní metodik prevence ve spolupráci s ostatními učiteli a zákonnými zástupci žáka; o neomluvené i zvýšené omluvené nepřítomnosti informuje třídní učitel výchovného poradce/školního metodika prevence, který tyto údaje vyhodnocuje, při zvýšené omluvené absenci ověřuje její věrohodnost,
- h) každý nedovolený odchod z vyučování je neomluvenou absencí,
- i) neomluvenou nepřítomnost žáka do součtu 2 hodin řeší s jeho zákonným zástupcem třídní učitel formou pohovoru (písemný záznam), vyšší neomluvenou nepřítomnost než 10 hodin řeší se zákonným zástupcem výchovná komise v čele s ředitelem školy, následná kázeňská opatření projedná na svém nejbližším zasedání pedagogická rada.

§ 6

Příchod do školy, vyučování, žakovská služba

1. Vstup do budovy je žákům umožněn nejdříve 20 minut před začátkem 1. vyučovací hodiny, kde konají dozor pedagogičtí pracovníci. Dojíždějící žáci 1. stupně mají možnost před otevřením školy trávit čas ve školní družině a dojíždějící žáci 2. stupně mají možnost před touto dobou trávit čas pouze v prostorách k tomu určených, a to v budově „A“. Nad dojíždějícími žáky konají dozor pedagogičtí pracovníci. Žáci nemohou vstupovat do budovy dříve (s výjimkou nepříznivého počasí). Pokud žákům začíná výuka v 7:00, příslušný vyučující umožňuje žákům vstup do budovy a odvádí si žáky do výuky. Před odpolední výukou žáci přicházejí do šaten nejpozději 5 minut před začátkem odpoledního vyučování. V této době nad nimi vykonává dozor pracovník školy. Z šatny je na odpolední výuku odvádí učitel odpoledního vyučování.

2. Žáci se přezouvají v třídní šatně, dbají na to, aby šatna byla během vyučování uzamčena.

3. Rozpis vyučovacích hodin a přestávek je určen takto:

0. h. 7:00 - 7:45

1. h. 8:00 - 8:45

2. h. 8:55 - 9:40

3. h. 10:00 - 10:45

4. h. 10:55 - 11:40

5. h. 11:50 - 12:35

6. h. 12:45 - 13:30

odpolední vyučování: 14:15 - 15:45

4. Třídní učitel určí služby odpovídající za jednotlivé činnosti nutné pro hladký průběh výuky, služba se řídí pokyny třídního učitele nebo vyučujícího na daný předmět.

5. Žakovská služba zajišťuje:

a) přinášení učebních pomůcek, přípravu tabule a odpovídá za pořádek a čistotu ve třídě,

- b) na začátku každé vyučovací hodiny hlásí vyučujícímu všechny v učebně nepřítomné žáky (i ty, kteří plní jiné školní úkoly v budově školy nebo mimo školu),
- c) nedostaví-li se vyučující do 5 minut po zvonění do třídy, oznámí to žákovská služba zástupci ředitele nebo v kanceláři školy.

6. Pobyt ve škole mimo vyučování je možný se souhlasem některého z vyučujících nebo vedení školy, kteří současně seznámí žáky s podmínkami, za kterých mohou ve škole pobývat, a přebírají za ně zodpovědnost.

7. Po chodbách a schodištích se žáci pohybují klidně, bez velkého spěchu a řídí se pokyny pedagogického dozoru. Žáci, kterým skončí vyučovací hodina dříve, než je obvyklé, neruší na chodbách a zdržují se ve své třídě.

8. Žáci 1. stupně, kteří navštěvují odpolední družinu, jsou povinni po skončení vyučování respektovat pokyny vychovatelky, která při přecházení ze školy do budovy družiny a školní jídelny nad nimi vykonává dozor. Žáci, kteří nenavštěvují školní družinu, se do stravovacího zařízení přemísťují již bez dozoru pedagogického zaměstnance školy. Ve školní jídelně se žáci řídí řádem stravování, který je tam k dispozici.

§ 7

Distanční výuka

1. V případě nařízení distančního vzdělávání je žák povinen se touto formou vzdělávat.
2. Škola realizuje distanční vzdělávání on-line výukou. Ta může být synchronní (pedagog pracuje v určené době se skupinou žáků prostřednictvím komunikační platformy) nebo asynchronní (žáci pracují individuálně, tempo a čas si volí sami v souladu se zadáním a pokyny pedagoga).
3. V odůvodněných případech je distanční vzdělávání realizováno off-line.
4. Komunikační platformou při distančním vzdělávání je systém EduPage a MS TEAMS.
5. Zákonný zástupce je povinen při distanční výuce doložit důvody neúčasti žáka nejpozději do 3 kalendářních dnů od počátku nepřítomnosti. K omlouvání používá přednostně systém EduPage.
6. Hodnocení výsledků žáků probíhá prostřednictvím systému Edupage. Je uplatněno formativní hodnocení, hodnocení písemné i hodnocení klasifikačním stupněm.
7. Zákonní zástupci jsou o průběhu distančního vzdělávání informováni prostřednictvím EduPage.

§ 8

Podmínky zacházení s majetkem školy nebo školského zařízení ze strany žáků

1. Je povinností žáků šetřit školní majetek i učební pomůcky a hlásit vyučujícímu zjištěné závady. Pokud žák úmyslně nebo nereagováním na výzvu prokazatelně poškodí, případně zničí majetek školy, je povinen škodu uhradit v plné výši. Při závažnější škodě nebo nemožnosti vyřešit náhradu škody s rodiči je vznik škody hlášen Policii ČR, případně orgánům sociální péče.
2. Ztráty věcí hlásí žáci neprodleně svému třídnímu učiteli. Žáci dbají na dostatečné zajištění svých věcí - uzamykání šaten a tříd.
3. Do školy žáci nosí pouze věci potřebné k výuce, cenné věci do školy nenosí. Hodinky, šperky, mobilní telefony apod. mají neustále u sebe a mají zakázáno je odkládat.

ČÁST DRUHÁ

Pravidla pro hodnocení výsledků vzdělávání žáků – Klasifikační řád

§ 9

Pravidla pro hodnocení

1. Hodnocení a klasifikace žáků jsou zpracovány na základě § 15 Vyhlášky č. 48/2005 Sb., o základním vzdělávání a některých náležitostech plnění povinné školní docházky. Žák je hodnocen podle klasifikačního řádu, který byl vypracován jako součást ŠVP.
2. Obecné zásady hodnocení:
 - při hodnocení, průběžné i celkové klasifikaci, uplatňuje učitel přiměřenou náročnost, individuální přístup a pedagogický takt;
 - žák má právo vědět, podle jakých kritérií bude hodnocen;
 - klasifikuje se pouze probrané a procvičené učivo;
 - zkoušení je prováděno před kolektivem třídy, učitel oznamuje žákovi výsledek každé klasifikace, klasifikaci zdůvodňuje a poukazuje na klady a nedostatky hodnocených projevů, výkonů, činností a výtvorů; součástí hodnocení by měl být i návod, jak má žák postupovat, aby nedostatky odstranil;
 - po ústním, pohybovém nebo praktickém ověření schopností a dovedností oznámí učitel žákovi výsledek hodnocení okamžitě;
 - výsledky hodnocení písemných prací, grafických prací, projektů a prezentací oznámí žákovi nejpozději do 14 dnů;
 - všechny testy, písemné práce a laboratorní protokoly musí být po opravě předloženy k nahlédnutí žákům a uschovány u vyučujícího do konce aktuálního školního roku, není-li zákonem stanoveno jinak;
 - učitel sděluje všechny známky, které bere v úvahu při celkové klasifikaci, zákonnému zástupci žáka, a to zejména prostřednictvím zápisů do žákovské knížky, zápisů na web; komplexní informace o prospěchu a chování jsou zákonným zástupcům předávány převážně na třídních schůzkách, údaje jsou sdělovány pouze zákonným zástupcům žáka, nikoli veřejně;
 - souhrnné písemné práce většího rozsahu (nad 35 minut) zapisují vyučující s předstihem

do třídní knihy, v jednom dni mohou žáci konat maximálně dvě zkoušky uvedeného charakteru;

- v případě nepřítomnosti žáka při ověřování znalostí, schopností a dovedností je zcela na rozhodnutí učitele, zda poskytne žákovi náhradní termín;
- v případě, že účast žáka v daném vyučovacím předmětu nedosáhne 75% za klasifikační období, oznámí tuto skutečnost třídní učitel řediteli školy; ten pak rozhodne o hodnocení žáka nebo o možnosti konat komisionální zkoušku k doplnění klasifikace na základě zhodnocení rozsahu a důvodů žákovy absence a míry splnění studijních povinností v daném předmětu;
- při určování stupně prospěchu v jednotlivých předmětech na konci klasifikačního období se hodnotí kvalita práce a učební výsledky, kterých žák dosáhl za celé klasifikační období, přihlíží se přitom k systematickosti v práci žáka; stupeň prospěchu nemusí být aritmetickým průměrem známek za příslušné klasifikační období;
- klasifikační stupeň určí učitel, který vyučuje příslušnému předmětu, při dlouhodobějším pobytu žáka mimo školu (lázeňské léčení, léčebné pobyty, dočasné umístění v ústavech apod.) vyučující respektuje známky žáka, které škole sdělí škola při instituci, kde byl žák umístěn, žák se znovu nepřezkoušuje;
- případy zaostávání žáků v učení a nedostatky v jejich chování se projednají v pedagogické radě;
- vyučující dodržuje zásady pedagogického taktu zejména:
 - a) nehodnotí žáky ihned po jejich návratu do školy po nepřítomnosti delší než jeden týden,
 - b) je si vědom toho, že účelem zkoušení není jen nacházet mezery ve vědomostech žáka, ale především zhodnotit získané a prokázané dovednosti, chyby jsou motivací naučit se to lépe,
 - c) známka z vyučovacím předmětu nezahrnuje hodnocení chování žáka,
 - d) při celkové klasifikaci přihlíží učitel k věkovým zvláštěnostem žáka i k tomu, že žák mohl v průběhu klasifikačního období zakolísat v učebních výkonech pro určitou indispozici.

§ 10

Stupně prospěchu a celkový prospěch

1. Pro potřebu klasifikace se předměty dělí do tří skupin: předměty s převahou teoretického zaměření, předměty s převahou praktických činností a předměty s převahou výchovného a uměleckého zaměření.

a) Mezi **předměty s převahou teoretického zaměření** patří jazyky, předměty společenskovední, přírodovědné a matematika.

Při klasifikaci výsledků ve vyučovacích předmětech s převahou teoretického zaměření se v souladu s požadavky učebních osnov hodnotí:

- ucelenost, přesnost a trvalost osvojení požadovaných poznatků, faktů, pojmů, definic, zákonitostí a vztahů, kvalita a rozsah získaných dovedností vykonávat požadované intelektuální a motorické činnosti;
- schopnost uplatňovat osvojené poznatky a dovednosti při řešení teoretických a praktických úkolů, při výkladu a hodnocení společenských a přírodních jevů a zákonitostí;
- kvalita práce s informacemi – dovednost nalézt, třídít a prezentovat informace;
- kvalita myšlení, především jeho logika, samostatnost a tvořivost;
- píle žáka, snaha a jeho přístup ke vzdělávání;
- přesnost, výstižnost a odborná i jazyková správnost ústního a písemného projevu;
- kvalita výsledků činností;
- osvojení účinných metod a forem studia;

- přístup k sebehodnocení znalostí, rozvíjení dovedností a postojů.

Výchovně vzdělávací výsledky této skupiny předmětů se klasifikují podle těchto kritérií:

Stupeň 1 (výborný)

Požadované poznatky, fakta, pojmy, definice a zákonnosti zvládá žák přesně a uceleně, chápe vztahy mezi nimi. Pohotově, samostatně a tvořivě uplatňuje získané znalosti a dovednosti při řešení úkolů. Dovede si zorganizovat vlastní práci, je pilný, samostatný, prokazuje snahu a aktivitu. Jeho ústní projev je správný, přesný a výstižný, účinně se zapojuje do diskuse. Grafický projev je přesný a estetický. Výsledky činností jsou kvalitní, mohou mít pouze menší nedostatky, které žák dokáže využívat ke svému zlepšení. Je schopen sebekontroly. Dokáže pracovat s informacemi a spolupracovat s ostatními. Je schopen se samostatně učit z vhodných textů.

Stupeň 2 (chvalitebný)

Požadované poznatky fakta, pojmy, definice a zákonnosti zvládá žák v podstatě přesně, chápe jejich vzájemné vztahy. Samostatně a tvořivě, popř. s menší pomocí učitele uplatňuje osvojené znalosti a dovednosti při řešení úkolů. Dokáže si zorganizovat vlastní práci, je zpravidla samostatný a pilný, většinou prokazuje snahu a aktivitu. Ústní a písemný projev mívá menší nedostatky ve správnosti, přesnosti a výstižnosti. Grafický projev je estetický, bez větších nepřesností. Výsledky činností jsou zpravidla bez větších nedostatků. Při práci s informacemi mívá drobné problémy, zvláště v jejich zpracování a uplatnění. Při spolupráci s ostatními vyžaduje pouze malou podporu nebo pomoc. Je většinou schopen sebehodnocení a hodnocení ostatních členů týmu. Je schopen se samostatně nebo s menší pomocí učit z vhodných textů.

Stupeň 3 (dobrý)

V požadovaných znalostech, faktech, pojmech, definicích a zákonitostech má žák mezery. Při řešení teoretických a praktických úkolů vyžaduje pomoc učitele, dopouští se chyb. Podstatnější nepřesnosti a chyby dovede za pomoci učitele korigovat. Jeho myšlení je vcelku správné, ale málo tvořivé. Má problémy zorganizovat si vlastní práci, je méně samostatný, pílí a snahu prokazuje jen někdy. V ústním a písemném projevu má nedostatky ve správnosti, přesnosti a výstižnosti. Grafický projev je méně estetický. V kvalitě vzdělávání se projevují častější nedostatky. Při práci s informacemi má častější problémy nejen při jejich získávání a třídění, ale především v jejich zpracování a uplatnění. Při práci v týmu není příliš aktivní, vyžaduje podporu nebo pomoc. Je schopen se učit samostatně podle návodu učitele.

Stupeň 4 (dostatečný)

Žák má v ucelenosti, přesnosti a úplnosti osvojení si požadovaných znalostí závažné mezery. Ve vzdělávacích činnostech je málo pohotový a má větší nedostatky. Jedině s pomocí učitele je schopen zorganizovat si vlastní práci. Je nesamostatný, málokdy prokazuje pílí, snahu a aktivitu, není tvořivý. Jeho ústní a písemný projev není výstižný, má vážné nedostatky ve správnosti a přesnosti. Grafický projev je málo estetický. Některé závažné nedostatky a chyby dovede žák s pomocí učitele opravit. Při práci s informacemi má závažné problémy, často informace nedovede zpracovat. Při práci v týmu je pasivní nebo vyžaduje výraznou podporu nebo pomoc ostatních. Při samostatné práci má velké těžkosti.

Stupeň 5 (nedostatečný)

Žák si požadované poznatky neosvojil uceleně, přesně a úplně, má v nich závažné nedostatky

a značné mezery. Znalosti a dovednosti nedokáže uplatňovat, při jejich aplikaci se často vyskytují velmi závažné chyby. Není samostatný v myšlení, zpravidla neprokazuje pílí, jeho snaha je minimální nebo krátkodobá. Má závažné nedostatky ve správnosti, přesnosti a výstižnosti ústního a písemného projevu. Kvalita výsledků činnosti a grafický projev vykazují taktéž vážné nedostatky. Chyby nedovede opravit ani s pomocí učitele. Nedovede pracovat s informacemi, a to ani při jejich vyhledávání. I přes pomoc a podporu nedovede spolupracovat s ostatními, často svou činností narušuje spolupráci. Neodvede se samostatně učit.

K přesnějšímu hodnocení výchovně vzdělávacích výsledků mohou učitelé použít sjednanou symboliku (-), (*).

b) Mezi **předměty s převahou praktických činností** patří pracovní činnosti a volitelné předměty s praktickým zaměřením.

Při klasifikaci výsledků ve vyučovacích předmětech s převahou praktických činností se v souladu s požadavky učebních osnov hodnotí:

- osvojení praktických znalostí, praktických dovedností a návyků a jejich využití;
- vztah k práci, k pracovnímu kolektivu a k praktickým činnostem;
- využití získaných teoretických vědomostí v praktických činnostech;
- aktivita, samostatnost, tvořivost, iniciativa v praktických činnostech;
- kvalita výsledků činností;
- zvládnutí efektivních způsobů práce a organizace vlastní práce, udržování pořádku na pracovišti;
- dodržování předpisů o bezpečnosti a ochraně zdraví při práci a péče o životní prostředí;
- hospodárné využívání surovin, materiálů, energie, překonávání překážek v práci;
- obsluha a údržba zařízení a pomůcek, nástrojů a nářadí.

Výchovně vzdělávací výsledky této skupiny předmětů se klasifikují podle těchto kritérií:

Stupeň 1 (výborný)

Žák soustavně projevuje kladný vztah k práci, k pracovnímu kolektivu a k praktickým činnostem. Pohotově, samostatně a tvořivě využívá získané teoretické poznatky při praktické činnosti. Praktické činnosti vykonává pohotově, samostatně uplatňuje získané dovednosti a návyky. Bezpečně ovládá postupy a způsoby práce, dopouští se jen menších chyb, výsledky jeho práce jsou bez závažnějších nedostatků. Účelně si organizuje vlastní práci, udržuje pracoviště v pořádku. Uvědoměle dodržuje předpisy o bezpečnosti práce a ochraně zdraví při práci a aktivně se stará o životní prostředí. Hospodárně využívá suroviny, materiál i energii. Vzorně obsluhuje a udržuje pracovní zařízení a pomůcky, nástroje a nářadí. Aktivně překonává vyskytující se překážky.

Stupeň 2 (chvalitebný)

Žák projevuje kladný vztah k práci, k pracovnímu kolektivu a k praktickým činnostem. Samostatně, ale méně tvořivě a s menší jistotou využívá získané teoretické poznatky při praktických činnostech. Praktické činnosti vykonává samostatně, v postupech a způsobech práce se nevyskytují podstatné chyby. Výsledky jeho práce mají drobné nedostatky. Účelně si organizuje vlastní práci, pracoviště udržuje v pořádku. Uvědoměle dodržuje předpisy o bezpečnosti a ochraně zdraví při práci a stará se o životní prostředí. Při hospodárném využívání surovin, materiálů a energie se dopouští malých chyb. Pracovní zařízení a pomůcky, nástroje

a náradí obsluhuje a udržuje s drobnými nedostatky. Překážky v práci překonává s občasnou pomocí učitele.

Stupeň 3 (dobrý)

Kladný vztah k práci, k pracovnímu kolektivu a k praktickým činnostem se u žáka projevuje kolísavě. Za pomoci učitele je schopen uplatňovat získané teoretické poznatky při praktických činnostech. I tak se ale dopouští chyb a při uplatňování správných postupů a způsobů práce vyžaduje občasnou pomoc učitele. Výsledky práce mají nedostatky. Vlastní práci organizuje méně účelně, pracoviště udržuje v relativním pořádku. Dodržuje předpisy o bezpečnosti a ochraně zdraví při práci a v malé míře je schopen přispívat k ochraně životního prostředí. Na podněty učitele dokáže hospodárně využívat suroviny, materiály a energii. K údržbě pracovního zařízení, pomůcek, pracovních přístrojů a náradí musí být částečně podněcován. Překážky v práci překonává jen s častou pomocí učitele.

Stupeň 4 (dostatečný)

Žák pracuje bez zájmu a vztahu k práci, k pracovnímu kolektivu a k praktickým činnostem. Při praktických činnostech dovede získané teoretické poznatky využívat pouze za soustavné pomoci učitele. V praktických činnostech, v uplatňování dovedností a návyků se dopouští závažnějších chyb. Při volbě správných postupů a způsobů práce potřebuje soustavnou pomoc učitele. Výsledky práce vykazují závažné nedostatky. K organizaci vlastní práce soustavně vyžaduje asistenci učitele, méně dbá o pořádek na pracovišti. Nevěnuje příliš pozornost dodržování předpisů o bezpečnosti a ochraně zdraví při práci ani péči o životní prostředí. Porušuje zásady hospodárnosti využívání surovin, materiálu a energie. V obsluze a údržbě pracovního zařízení, pomůcek, přístrojů a náradí se dopouští závažných nedostatků. Překážky v práci překonává neochotně a jen s pomocí učitele.

Stupeň 5 (nedostatečný)

Žák neprojevuje zájem o práci, nemá k ní žádný vztah, nezajímá se o pracovní kolektiv a praktické činnosti. Nedokáže ani s pomocí učitele uplatnit získané teoretické poznatky při praktických činnostech. V praktických činnostech, v uplatňování dovedností a návyků má podstatné nedostatky. Nedokáže správně postupovat při práci ani s pomocí učitele. Výsledky jeho práce jsou nedokončené, neúplné, nepřesné, nedosahují předepsané ukazatele. Práci na pracovišti si nedokáže zorganizovat, nedbá na pořádek na pracovišti. Neovládá a neuplatňuje předpisy o bezpečnosti a ochraně zdraví při práci a nedbá na ochranu životního prostředí. Nevyužívá hospodárně surovin, materiálů a energie. V obsluze a údržbě pracovních zařízení a pomůcek, přístrojů a náradí se dopouští závažných nedostatků. Neprojevuje snahu překonávat překážky v práci.

c) Mezi **předměty s převahou výchovného a uměleckého zaměření** patří výtvarná výchova, hudební výchova, občanská výchova, tělesná výchova a volitelné předměty s převahou výchovného zaměření.

Při klasifikaci výsledků ve vyučovacích předmětech s převahou výchovného a uměleckého zaměření se v souladu s požadavky učebních osnov hodnotí:

- vztah žáka k činnostem a zájem o ně;
- stupeň tvořivosti a samostatnosti projevu;
- osvojení potřebných vědomostí, dovedností, zkušeností, činností a jejich tvořivá aplikace;
- poznání zákonitostí daných činností a jejich uplatňování ve vlastní činnosti;

- kvalita projevu;
- estetické vnímání, přístup k uměleckému dílu a k estetice ostatní společnosti;
- v tělesné výchově s přihlédnutím ke zdravotnímu stavu žáka všeobecná tělesná zdatnost, výkonnost a jeho péče o vlastní zdraví.

Výchovně vzdělávací výsledky této skupiny předmětů se klasifikují podle těchto kritérií:

Stupeň 1 (výborný)

Žák je v činnostech velmi aktivní, projevuje zájem a kladný vztah k předmětu. Pracuje tvořivě, samostatně, plně využívá své osobní předpoklady a velmi úspěšně je podle požadavků osnov rozvíjí v individuálních i kolektivních projevech. Jeho projev je esteticky působivý, originální, procítěný, přesný. Osvojené vědomosti, dovednosti a návyky využívá tvořivě. Úspěšně rozvíjí svůj estetický vkus či tělesnou zdatnost.

Stupeň 2 (chvalitebný)

Žák je v činnostech aktivní, tvořivý, převážně samostatný. Využívá své osobní předpoklady a úspěšně je rozvíjí v individuálních i kolektivních projevech. Jeho projev je esteticky působivý a má jen menší nedostatky z hlediska požadavků osnov. Žák tvořivě aplikuje osvojené vědomosti, dovednosti a návyky v nových úkolech. Má aktivní zájem o umění, estetiku či tělesnou zdatnost a jednotlivé obory rozvíjí v požadované míře.

Stupeň 3 (dobrý)

Žák je v činnostech méně aktivní, tvořivý, samostatný a pohotový. Nevyužívá dostatečně své schopnosti v individuálních ani kolektivních projevech. Jeho projev je málo působivý, dopouští se v něm chyb. Jeho vědomosti a dovednosti mají četnější mezery a při jejich aplikaci potřebuje pomoc učitele. Neprojevuje dostatečně aktivní zájem o umění, estetiku či tělesnou kulturu. Nerozvíjí v požadované míře svůj estetický vkus či tělesnou zdatnost.

Stupeň 4 (dostatečný)

Žák je v činnostech málo aktivní a tvořivý. Rozvoj jeho schopností a jeho projev jsou méně uspokojivé. Činnosti provádí s častými chybami. Vědomosti a dovednosti dokáže využít jen s velkou pomocí učitele. Projevuje velmi malou snahu a zájem o činnosti, nerozvíjí dostatečně svůj estetický vkus či tělesnou zdatnost.

Stupeň 5 (nedostatečný)

Žák je v činnostech převážně pasivní. Rozvoj jeho schopností, dovedností a návyků je neuspokojivý. Jeho projev je většinou chybný a nemá estetickou hodnotu. Minimální osvojené vědomosti a dovednosti nedovede aplikovat. Neprojevuje zájem o práci a nevyvíjí úsilí rozvíjet svůj estetický vkus či tělesnou zdatnost.

2) Způsob hodnocení žáků se speciálními vzdělávacími potřebami:

- u žáka se smyslovou nebo tělesnou vadou, vadou řeči, prokázanou specifickou vývojovou poruchou učení nebo chování se při jeho hodnocení a klasifikaci přihlíží k charakteru postižení;
- vyučující jednotlivých předmětů respektují doporučení psychologických vyšetření žáků a uplatňují je při klasifikaci a hodnocení chování žáků, zároveň také volí vhodné a přiměřené způsoby získávání podkladů pro hodnocení a klasifikaci;
- mírnější klasifikace je uplatňována v souladu s individuálním vzdělávacím plánem (IVP);
- třídní učitel sdělí vhodným způsobem ostatním žákům ve třídě podstatu individuálního

přístupu a způsobu hodnocení a klasifikace žáka;

- při hodnocení a klasifikaci žáků učitelé zvýrazňují motivační složku hodnocení, hodnotí jevy, které žák zvládl; při hodnocení se doporučuje užívat různých forem hodnocení, např. bodové hodnocení, hodnocení s uvedením počtu chyb apod.;
- u žáka s prokázanou specifickou poruchou učení nebo chování může ředitel školy rozhodnout o použití širšího slovního hodnocení na základě žádosti zákonného zástupce žáka;
- žák zařazený do zdravotní tělesné výchovy při částečném osvobození nebo úlevách doporučených lékařem se klasifikuje v tělesné výchově s přihlédnutím k druhu a stupni postižení i jeho celkovému zdravotnímu stavu;
- všechna navrhovaná pedagogická opatření vztahující se k výuce, školní úspěšnosti, ... se projednávají se zákonnými zástupci žáka;
- při uplatňování všech těchto možností vyučující postupují velmi individuálně, s využitím všech dostupných informací, zejména informací z odborných vyšetření a ve spolupráci se zákonnými zástupci žáka.

3) Pravidla pro hodnocení chování žáků

Zásady pro hodnocení chování ve škole:

- klasifikaci chování žáků navrhuje třídní učitel po projednání s učiteli, kteří ve třídě vyučují, a s ostatními učiteli a rozhoduje o ní ředitel školy po projednání v pedagogické radě;
- kritériem pro klasifikaci chování je dodržování pravidel slušného chování a dodržování školního řádu během klasifikačního období;
- škola hodnotí a klasifikuje žáky za jejich chování ve škole a při akcích organizovaných školou;
- zákonní zástupci žáka jsou o chování žáka informováni třídním učitelem a učiteli jednotlivých předmětů, a to průběžně prostřednictvím žákovské knížky, před koncem každého klasifikačního období nebo okamžitě v případě mimořádného porušení školního řádu.

Kritéria pro jednotlivé stupně klasifikace chování jsou následující (doplňující kritéria k výchovným opatřením a klasifikaci chování jsou uvedena v příloze č.1):

Stupeň 1 (velmi dobré)

Žák dodržuje pravidla slušného chování a ustanovení školního řádu. Chová se a jedná slušně, taktně, zdvořile a ohleduplně, respektuje ostatní. Ojedinele se dopouští drobných přestupků proti pravidlům školního řádu, je však přístupný výchovnému působení a snaží se své chyby napravit.

Stupeň 2 (uspokojivé)

Chování žáka je v rozporu s pravidly chování a s ustanoveními školního řádu. Žák se buď opakovaně dopustí méně závažných přestupků, nebo se dopustí závažného přestupku proti pravidlům slušného chování či školnímu řádu. Zpravidla se přes důtku třídního učitele nebo přes důtku ředitele školy dopouští dalších přestupků, a tak narušuje výchovně vzdělávací činnost školy, nebo ohrožuje bezpečnost a zdraví svoje či jiných osob.

Stupeň 3 (neuspokojivé)

Chování žáka ve škole je v příkrém rozporu s pravidly slušného chování nebo s ustanoveními školního řádu. Dopustí se takových závažných přestupků, že je jimi vážně ohrožena výchova nebo bezpečnost a zdraví jiných osob, svých chováním a jednáním záměrně hrubým způsobem narušuje výchovně vzdělávací činnost školy. Svá pochybení a výchovná opatření buď nepřijímá, nebo je vůči nim apatický, a tak se obvykle dopouští dalších přestupků.

4) Celkové hodnocení žáka se na vysvědčení vyjadřuje stupni:

- prospěl(a) s vyznamenáním

Žák prospěl s vyznamenáním, není-li v žádném z povinných předmětů stanovených školním vzdělávacím programem hodnocen na vysvědčení stupněm prospěchu horším než 2 – chvalitebný, průměr stupňů prospěchu ze všech povinných předmětů stanovených školním vzdělávacím programem není vyšší než 1,5 a jeho chování je hodnoceno stupněm velmi dobré.

- prospěl(a)

Žák prospěl, není-li v žádném z povinných předmětů stanovených školním vzdělávacím programem hodnocen na vysvědčení stupněm prospěchu 5 – nedostatečný.

- neprospěl(a)

Žák neprospěl, je-li v některém z povinných předmětů stanovených školním vzdělávacím programem hodnocen na vysvědčení stupněm prospěchu 5 – nedostatečný.

- nehodnocen(a)

Žák je nehodnocen, pokud ho nelze hodnotit z některého předmětu na konci prvního pololetí ani v náhradním termínu.

§ 11

Neklasifikování žáka

1. Nelze-li žáka hodnotit na konci prvního pololetí, určí ředitel školy pro jeho hodnocení náhradní termín, a to tak, aby hodnocení za první pololetí bylo provedeno nejpozději do dvou měsíců po skončení prvního pololetí. Není-li možné hodnotit ani v náhradním termínu, žák se za první pololetí nehodnotí. Zvládnutí učiva 1. pololetí bude součástí hodnocení za 2. pololetí.

2. Nelze-li žáka hodnotit na konci druhého pololetí, určí ředitel školy pro jeho hodnocení náhradní termín, a to tak, aby hodnocení za druhé pololetí bylo provedeno nejpozději do konce září následujícího školního roku. V období měsíce září do doby hodnocení navštěvuje žák nejbližší vyšší ročník, popřípadě znovu devátý ročník. Není-li žák hodnocen ani v tomto termínu, neprospěl.

3. Dodatečnou zkoušku koná žák:

- a) který nemohl být klasifikován pro závažné objektivní příčiny na konci prvního nebo druhého pololetí,
- b) který podle posouzení vyučujícího nemá v daném předmětu ve srovnání s ostatními žáky dostatečný počet známek z důvodů vysoké absence,
- c) jestliže jeho účast v daném předmětu v daném klasifikačním období klesne pod 75 %.

4. Návrh na dodatečnou zkoušku podává pedagogické radě vyučující daného předmětu.

§ 12

Pochybnosti o správnosti hodnocení

1. Má-li zákonný zástupce žáka pochybnosti o správnosti hodnocení na konci prvního nebo druhého pololetí, může do 3 pracovních dnů ode dne, kdy se o hodnocení prokazatelně dozvěděl, nejpozději však do 3 pracovních dnů od vydání vysvědčení, požádat ředitele školy o přezkoumání výsledků vzdělávání.

2. Přezkoušení se koná nejpozději do 14 dnů od doručení žádosti nebo v termínu dohodnutém se zákonným zástupcem žáka.

§ 13

Komisionální přezkoušení

1. Komisionální zkoušku koná žák v těchto případech:

- a) koná-li opravnou zkoušku,
- b) koná-li rozdílovou zkoušku,
- c) požádá-li zákonný zástupce žáka o jeho komisionální přezkoušení z důvodu pochybnosti o správnosti hodnocení,
- d) zjistí-li ředitel školy, že vyučující porušil pravidla hodnocení.

2. Výsledek přezkoušení již nelze napadnout novou žádostí o přezkoušení. Výsledek přezkoušení stanoví komise hlasováním a vyjádří se stupněm prospěchu. Ředitel školy sdělí prokazatelným způsobem výsledek přezkoušení žákovi a zákonnému zástupci žáka. V případě změny

hodnocení na konci klasifikačního období se vydá žákovi nové vysvědčení (popřípadě výpis vysvědčení).

3. Žák může v jednom dni vykonat přezkoušení pouze z jednoho předmětu.

4. Komise je tříčlenná a tvoří ji: předseda, kterým je ředitel školy nebo jím pověřený pracovník školy v případě, že je ředitel školy vyučujícím daného předmětu, zkoušející učitel, jímž je vyučující daného předmětu ve třídě, kde je žák zařazen, nebo jiný vyučující daného předmětu a přísedící učitel, kterým je jiný učitel daného předmětu nebo předmětu stejné vzdělávací oblasti.

§ 14

Opravné zkoušky

1. Žák koná opravnou zkoušku v případě, že byl na konci druhého pololetí klasifikován stupněm nedostatečný nejvýše ve dvou předmětech. Komisi pro opravnou zkoušku jmenuje ředitel školy; v případě, že je vyučujícím daného předmětu, jmenuje komisi krajský úřad. Termíny opravných zkoušek určí ředitel školy tak, aby byly vykonány nejpozději do 31. srpna. Žák, který nevykoná opravnou zkoušku úspěšně nebo se k jejímu konání nedostaví, neprospěl. Ze závažných důvodů může ředitel školy žákovi stanovit náhradní termín opravné zkoušky nejpozději do 15. září následujícího školního roku. Do té doby je žák zařazen do nejbližšího vyššího ročníku, popřípadě znovu do devátého ročníku.

2. Žáci devátých ročníků a žáci, kteří na daném stupni základní školy dosud neopakovali ročník, kteří na konci druhého pololetí neprospěli nejvýše ze dvou povinných předmětů s výjimkou předmětů výchovného zaměření, konají opravné zkoušky.

3. Opravné zkoušky se konají nejpozději do konce příslušného školního roku v termínu stanoveném ředitelem školy. Žák může v jednom dni skládat pouze jednu opravnou zkoušku. Opravné zkoušky jsou komisionální.

4. Žák, který nevykoná opravnou zkoušku úspěšně nebo se bez vážných důvodů a bez písemné

omluvy nedostaví k vykonání opravné zkoušky ve stanoveném termínu, je z daného předmětu klasifikován stupněm prospěchu nedostatečný.

5. O přezkoušení se pořizuje protokol, který je součástí dokumentace školy, protokol podepíše všichni členové komise. Třídní učitel zapíše do třídního výkazu poznámku o vykonaných zkouškách, doplní celkový prospěch a vydá žákovi vysvědčení s datem poslední zkoušky.

§ 15

Postup do dalšího ročníku

1. Do vyššího ročníku postoupí žák, který na konci druhého pololetí prospěl ze všech povinných předmětů stanovených školním vzdělávacím programem s výjimkou předmětů výchovného zaměření stanovených rámcovým vzdělávacím programem a předmětů, z nichž byl uvolněn. Do vyššího ročníku postoupí i žák prvního stupně základní školy, který již v rámci prvního stupně opakovat ročník, a žák druhého stupně základní školy, který již v rámci druhého stupně opakovat ročník, a to bez ohledu na prospěch tohoto žáka.

2. Žák, který plní povinnou školní docházku, opakuje ročník, pokud na konci druhého pololetí neprospěl nebo nemohl být hodnocen. To neplatí o žákovi, který na daném stupni základní školy již jednou ročník opakovat. Ředitel školy může povolit žákovi na žádost jeho zákonného zástupce a na základě doporučení vyjádření odborného lékaře opakování ročníku z vážných zdravotních důvodů, a to bez ohledu na to, zda žák na daném stupni již opakovat ročník.

§ 16

Výchovná opatření

1. V souladu s ustanovením § 31 odst. 1) zákona č. 561/2004 Sb., výchovnými opatřeními jsou pochvaly nebo jiná ocenění a kázeňská opatření. Pochvaly, jiná ocenění a další kázeňská opatření může udělit či uložit ředitel školy nebo třídní učitel.

2. **Pochvala ředitele školy** - ředitel může žákovi na návrh školské rady, obce či krajského úřadu po projednání v pedagogické radě udělit za mimořádný projev humánnosti, občanské a školské iniciativy, za vysoce záslužný čin, za dlouhodobou úspěšnou práci spojenou s reprezentací školy pochvalu ředitele školy. Písemná pochvala se uděluje na zvláštním formuláři školy a na vysvědčení za pololetí, v němž bylo uděleno. Zaznamená se do třídního výkazu a školní matriky.

3. **Pochvala třídního učitele** - třídní učitel může na základě vlastního rozhodnutí nebo na základě podnětu ostatních vyučujících žákovi udělit pochvalu třídního učitele za výrazný projev školní iniciativy nebo za déletrvající úspěšnou práci. Pochvala se uděluje na zvláštním formuláři školy, zaznamená se do třídního výkazu a školní matriky, na vysvědčení se neuvádí.

4. **Napomenutí třídního učitele** - ukládá třídní učitel bezprostředně po přestupku, kterého se žák dopustí. O udělení napomenutí uvedomí třídní učitel prokazatelně rodiče zápisem do žákovské knížky.

5. **Důtka třídního učitele** – ukládá třídní učitel za závažnější či opakované porušení řádu školy, norem slušnosti. Důtku uděluje třídní učitel kdykoli v průběhu klasifikačního období. O udělení důtky uvědomí třídní učitel prokazatelně rodiče zápisem do žákovské knížky nebo na zvláštním formuláři školy. Třídní učitel informuje ředitele školy o udělení důtky třídního učitele bezprostředně po jejím udělení.

6. **Důtka ředitele školy** – ukládá ji ředitel školy po projednání v pedagogické radě za vážná porušení školního řádu – zvláště za porušování norem slušnosti, za neomluvené absence do 10 hodin, za nevhodné chování vůči spolužákům i dospělým, za opakování přestupků proti těm ustanovením školního řádu, za které již byla žákovi udělena důtka třídního učitele.

7. Třídní učitel nebo ředitel školy neprodleně oznámí uložení napomenutí a důtky nebo udělení pochvaly a jiného ocenění a jeho důvody prokazatelným způsobem žákovi a jeho zákonnému zástupci. Uložení napomenutí nebo důtky se zaznamená do dokumentace školy.

§ 17

Individuální vzdělávací plán

Ředitel školy může na základě písemného doporučení školského poradenského zařízení povolit žákovi se speciálními vzdělávacími potřebami nebo s mimořádným nadáním na žádost zákonného zástupce vzdělávání podle individuálního vzdělávacího plánu.

§ 18

Školní poradenské pracoviště

V naší škole působí úplné školní poradenské pracoviště (ŠPP), které je složeno z výchovného poradce, školního metodika prevence, školního speciálního pedagoga a školního psychologa. Činnost pracovníků ŠPP se řídí platnými právními předpisy.

Pravidla činnosti školního psychologa (ŠP):

1. ŠP se ve své práci řídí platnými předpisy a Etickými normami práce školního psychologa.
2. Konzultace u ŠP jsou důvěrné.
3. Žáci mají možnost obrátit se na ŠP s problémy školními, vztahovými či osobními. Na ŠP se mohou obrátit také zákonní zástupci dětí, pedagogové či vedení školy.
4. Ke ŠP se žáci mohou dostat na základě žádosti zákonného zástupce, doporučení pedagoga nebo na vlastní žádost. ŠP může poskytnout úvodní poradenskou konzultaci žákovi, který ho sám vyhledá. V případě, že vznikne potřeba dlouhodobé spolupráce či diagnostiky dítěte, musí mít ŠP podepsaný individuální informovaný souhlas s poskytovanou službou od zákonných zástupců žáka.

5. Žáci mohou navštěvovat ŠP před vyučováním či po něm. V rámci vyučovací hodiny mohou navštívit ŠP pouze s vědomím vyučujícího.
6. V případě potřeby ŠP poskytuje krizovou intervenci v psychicky náročné situaci. Krizová intervence má přednost před jinými aktivitami ŠP.
7. ŠP může provádět opatření k posílení pozitivní atmosféry ve škole a třídě - např. programy zaměřené na podporu rozvoje osobnosti žáků a vztahů mezi nimi, preventivní vstupy do tříd apod. Podílí se také na dalších aktivitách školy, jako jsou adaptační pobyty, školní výlety atd.
8. ŠP může provádět anonymní anketní šetření a průzkum ve škole (vztah žáků k vyučovacím předmětům, výskyt rizikových projevů chování apod.) a konzultovat zjištěné údaje s vedením školy, výchovným poradcem, školním metodikem prevence, třídním učitelem, avšak vždy při důsledném zachování anonymity jednotlivých žáků, kteří se šetření a průzkumů účastnili.

§ 19

Závěrečná ustanovení

1. Školní řád schvaluje školská rada. Nabývá účinnosti dnem, kdy je podepsán předsedou školské rady a ředitelem školy.
2. Se školním řádem musí být seznámeni všichni učitelé a žáci. Žáky se školním řádem seznamuje třídní učitel.
3. Změny a doplňky školního řádu budou vydávány písemně vždy po projednání pedagogickou radou a schválení školskou radou.
4. Školní řád je zveřejněn na webových stránkách školy, ve sborovně, ředitelně a třídách.

V Krnově 4. září 2017

.....
Mgr. Monika Ondrová
ředitelka školy

Příloha č.1

Doplňující kritéria k výchovným opatřením a klasifikaci chování

Čísla značí počet přestupků za klasifikační období (pololetí).

Druh porušení školního řádu	NTU	DTU	DŘŠ	2.st. chování	3.st. chování
Neomluvené hodiny		do 2h	3 – 10h	11 – 19h	20 a více
Zapomínání, nepřípravenost na vyučování	do 10x	11 – 20x	21x a více		
Zapomínání žákovské knížky		do 9x	10x a více		
Pozdní příchod do vyučování	3x	4 – 9x	10x a více	opakovaně po DŘŠ	
Narušování výuky (mluvením), neplněním úkolů	3x	4 – 9x	10x a více	opakovaně po DŘŠ	soustavné narušování a neplnění úkolů
Podvod v žákovské knížce, opakovaná ztráta žákovské knížky			1x	opakovaně po DŘŠ	
Vandalismus			1x	opakovaně po DŘŠ	
Odchod ze školy bez vědomí učitele			1x	opakovaně po DŘŠ	
Nevhodné chování k zaměstnancům školy			1x	opakovaně po DŘŠ	
Hrubé chování k zaměstnancům školy (včetně vulgarity)			1x	opakovaně po DŘŠ	opakovaně
Kouření, požití omamné látky (budova školy, výuka, akce pořádané školou)			1x	opakovaně po DŘŠ	opakovaně
Omezování osobní svobody (pořizování zvukových a video záznamů bez souhlasu aktérů)			1x	opakovaně po DŘŠ	
Úmyslné zranění spolužáka + psychický nátlak					Podle závažností a okolností přestupku
Šikana					Podle závažností a okolností přestupku navrhuje výchovná komise
Jiné porušení školního řádu					Podle závažností a celkového chování žáka

Opatření k posílení kázně se uděluje podle daných kritérií s přihlédnutím na závažnost provinění, celkové chování žáka a na okolnosti přestupku.

V Krnově 4. září 2017

.....
Mgr. Monika Ondrová
ředitelka školy